



içindekiler

DAVRAZ YAŞAM
HASTANESİ

Giriş	2	Bina Krokisi ve Kat Yerleşim Planı	16
Misyon ve Vizyon	3	Hasta ve Yakınlarının Hakları	18
Başvuru İşlemleri	4	Hasta ve Yakınlarının Sorumlulukları . .	20
Çalışma Saatlerimiz	8	Ziyaretçi Politikamız	22
Fiziksel Alanlar	9	Refakatçi Politikamız	24
Tanı ve Tedavi Ünitelerimiz	10	Güvenlik Bilgisi ve Politikası	26
Halkla İlişkiler	12	Organ ve Doku Bağışı	28
Kafeterya Hizmetleri	14	Şikayet ve Övgü Politikası.	30
Arşiv Bilgileri	15	Dini Hizmetler ve Vefat Eden Hastalar. .	31
		Dahili Telefonlar	32

giriş



Özel Davraz Yaşam Hastanesi tam teşekküllü bir hastane olup her türlü hastanın tanı ve tedavisini yapabilen insan kaynaklarına, modern makine ve teçhizata sahiptir.

- Hastanemiz şehiriçi ve şehirlerarası ambulans hizmeti vermektedir.
- Hastanemizde karşılaştığınız olumlu veya olumsuz tüm durumları bizlerle paylaşmanız, bizleri son derece memnun edecek ve sizlere daha kaliteli hizmet verebilmemize yardımcı olacaktır.
- Hastanemizi ziyaretinizden ve aldığınız hizmetten memnun kalmanızı dileriz.

misyon vizyon

DAVRAZ YAŞAM HASTANESİ

MİSYON

Özel Davraz Yaşam Hastanesi'nin misyonu, vatandaşlarımıza en öncelikli olan sağlık hizmetlerini, ihtiyaçları ve beklentilerini dikkate alarak, uluslararası standartlarda, daha iyi, daha güvenilir, daha pratik, daha ekonomik, daha tatminkar bir şekilde, tıbbi etiğe uygun olarak sunmaktır.

VİZYON

Mümkün olan en yakın zamanda ülkemiz şartlarında, sağlık alanında yapılabilen ne varsa, ilimizde de bu hizmetleri sunabilecek kapasitede, etkin, güvenilir, tıptaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri sürekli takip eden, bölgemizde itibarlı ve tercih edilen modern bir hastane düzeyine erişmektir.



başvuru işlemleri

A- KARŞILAMA:

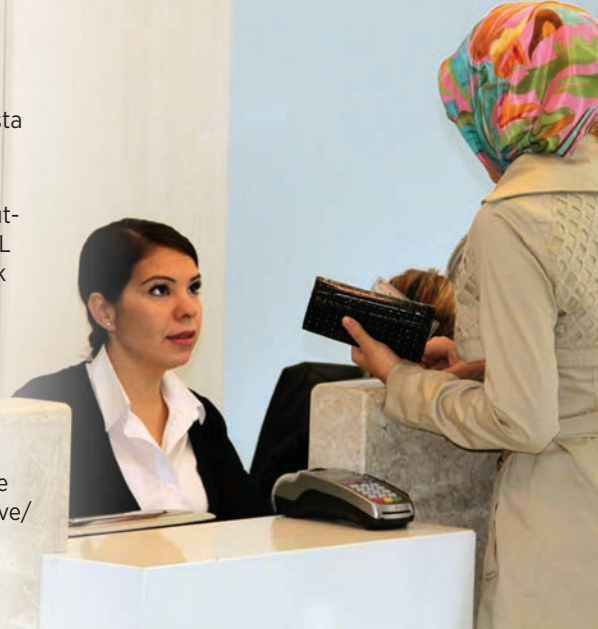
Hasta, karşılama ve yönlendirme personeli tarafından karşılanarak randevu durumuna göre hasta kayıt kabul birimine yönlendirilir.

B- HASTA KAYIT:

Kimlik belgesi ile bilgileri doğrulanan hasta, kayıt-kabul görevlisi tarafından SGK KAPSAMINDA - ÖZEL SİGORTALI - YURTDIŞI SİGORTALI - ÜCRETLİ olmak üzere değerlendirilerek kayıt işlemi ve ücret tahsili yapılır, ilgili poliklinik sekreterliğine yönlendirilir.

C- MUAYENE:

Poliklinik sekreteri tarafından, sırası gelen hasta muayeneye alınır, kimlik kontrolü yapılır, protokol defterine kaydedilir. Muayene sonucunda, doktor tarafından gerekli görülmesi halinde istenen tahlil ve tetkikler bilgisayar ortamına kaydedilerek radyoloji ve/veya laboratuvara yönlendirilir.



D- LABORATUVAR:

Laboratuvar sekreteri tarafından bilgisayar ortamında, hastadan istenen tahliller değerlendirilerek protokol defterine kaydı yapılır. Hasta, kan tahlilleri için kan alma birimine gönderilir; idrar veya gaita tahlili için gerekli materyaller verilerek yönlendirilir. Numunelerin kabulünü takiben hastaya sonuçlarını alabileceği saat bildirilir. Ayrıca tahlil sonuçlarınıza web sitemizden de ulaşabilirsiniz.

E- RADYOLOJİ:

İstenen tetkikin (Röntgen, USG, MR, Tomografi, Mamografi v.b.) türüne göre ilgili radyoloji birimine başvuran hasta, protokol defterine kaydedilerek tetkikin yapılacağı gün-saat, işlemin şekli ve sonucun alınabileceği gün-saat hakkında bilgilendirilir ve işlemleri usulüne uygun gerçekleştirilir.



F- MUAYENE SONUCU:

- Hasta tüm işlemlerin ardından, tekrar muayene olduğu polikliniğin sekreterine başvurur. Doktor muayene, tahlil-tetkik sonuçlarına göre;
 - reçete verilebilir (gerekli durumlarda istirahat de önerebilir)
 - bir üst kuruma sevk edebilir
 - farklı bir branştan doktorun muayenesini önerebilir
 - hastaya yatış uygun görerek tıbbi tedavi ya da operasyon önerebilir.
- Hastanın ayaktan tedavisine devam edilecek ise reçetesini alarak hastanemizden ayrılır.
- Hastanın yatışına karar verilmiş ise hasta yatış birimine yönlendirilir.

G) YATIŞ İŞLEMİ

- Polikliniklerden yönlendirilerek hasta yatış birimine gelen hastaya bilgilendirme yapılarak yatış dosyası hazırlanır ve görevli personel tarafından servise götürülür. Servis sorumlu hemşiresi tarafından gerekli tanıtlar yapılarak hasta, yatağına alınır. Gerekli görülen tedavi konusunda bilgilendirilerek onam formları hastaya verilir, okuyup imzalaması sağlanır. Hekimin uygun gördüğü tedavi uygulanır.

H) ÇIKIŞ İŞLEMİ

- Taburcusu doktor tarafından uygun görülen hasta veya yakını, hasta taburcu birimine gelerek yatarak tedaviden kaynaklanan ödemeyi yapar. Daha sonra hasta, tedavi süreci hakkında bilgilendirilerek gerekli istirahat raporu ve reçetesi düzenlenip kendisine teslim edilir. Gerekli hallerde ileri tetkik ve tedavi amacı ile bir üst kuruma da sevk edilebilir. Gerekliyse kontrol bilgileri verilerek çıkış işlemleri tamamlanır.



DİKKAT

- Beklemeden muayene olabilmek için önceden randevu alınması ve randevu saatinden 15 dakika önce hastaneye gelerek kayıt işleminin yaptırılması önerilir.
- Muayene, bazı özel tetkikler, yatarak tedavi ve cerrahi işlemler için SGK'nın öngördüğü miktarlarda katkı payı hastalarımızdan tahsil edilir.
- Tüm başvurularda nüfus cüzdanı ibrazı zorunludur. Zorunlu durumlarda nüfus cüzdanı yerine sürücü belgesi, aile cüzdanı veya pasaport kullanılabilir.
- Girişimsel işlem yapılacak hastaya hekim tarafından onam formu düzenlenir.

çalışma saatlerimiz

Poliklinik hizmetleri;
08:30 - 17:00 (Yaz Dönemi)
08:00 - 17:00 (Kış Dönemi)

Cumartesi
09.00 - 13.00 (Yaz Dönemi)
08.30 - 13.00 (Kış Dönemi)

Yatan hasta hizmetleri;
7 gün 24 saat verilir.

Acil poliklinik hizmetleri;
7 gün 24 saat aralıksız verilmektedir.

Dış Polikliniği hizmetlerimiz
7 gün 24 saat devam etmektedir.



fiziksel alanlar

Özel Davraz Yaşam Hastanesi'ne hoşgeldiniz. Hastanemiz A ve B olmak üzere iki blok ve toplam 5610 m² kapalı alandan oluşmaktadır. A blok'da Acil Poliklinik, Laboratuvar, Radyoloji, Doğumhane, Ameliyathane ve Yataklı Servis Hizmetleri; B Blok'da Poliklinikler, Yoğun Bakım, Yataklı Servis ve İdari Hizmetler birimleri hizmet vermektedir. Hastanemizde toplam 56 hasta yatağı mevcut olup, 30 odamız tek yataklı, 2 oda lüks, 2 oda da suit konforunda hizmetinizdedir. Her iki blokta da giriş kapıları mevcuttur. Bu girişlerde birimlerin yerlerini belirten tabelalar vardır.



tanı ve tedavi ünitelerimiz

- **ACİL SERVİS**
- **AMELİYATHANE**
- **ANESTEZİ VE REANİMASYON**
- **AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI**
- **CHECK-UP**
- **ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI**
- **DAHİLİYE**
- **DİYETİSYEN VE BESLENME**
- **FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON**
- **GASTROENTEROLOJİ**
 - Endoskopi
 - Kolonoskopi
- **GENEL CERRAHİ**
 - Laparoskopik Cerrahi
- **GÖZ HASTALIKLARI**
 - Görme Alanı
 - Göz Anjiyosu
 - Göz USG
 - YAG Lazer
 - SLT
- **KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM**
- **KARDİYOLOJİ**
 - Efor
 - EKO
 - Tansiyon Holter
- **KBB HASTALIKLARI**
 - İşitme Laboratuvarı
 - Oto Akustik Emisyon
 - Odyometri

- **KLİNİK MİKROBİYOLOJİ VE ENFEKSİYON HASTALIKLARI**

- **LABORATUVARLAR**

- Biyokimya
- Mikrobiyoloji

- **NÖROLOJİ**

- EEG
- EMG

- **ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ**

- Artroskopik Cerrahi
- ESWT (Topuk dikenli ve tenisçi dirseği tedavisi)

- **RADYOLOJİ**

- Röntgen
- USG
- Renkli Doppler USG
- Bilgisayarlı Tomografi (BT)
- Manyetik Rezonans (MR)
- Mamografi

- **ÜROLOJİ**

- ESWL (Böbrek taşı kırma)
- Endoskopik böbrek taşı tedavisi

- **YOĞUN BAKIM**



halkla iliskiler

12

Yaşam Hastanesi



● Hastanemiz girişlerinde Halkla İlişkiler, Karşılama ve Yönlendirme, Danışma hizmetleri sunan görevliler bulunmaktadır.

● Bu birimlerdeki görevlilere hastanemiz ve sunulan hizmetler konusunda bilmek istediğiniz her türlü konuyu sorabilirsiniz.

● Sizlere daha iyi hizmet sunabilmek için doldurmanızı istediğimiz anket formlarını buralardaki kutulara atabilir ya da görevlilere teslim edebilirsiniz.

● Hasta ve yakınlarınızın her türlü sosyal isteklerini halkla ilişkiler birimine bildirmeleri halinde idarece imkanlar dahilinde sizlere yardımcı olunacaktır. (Berber, Kuaför, Kablosuz internet vb.)

● Hastanemizden taburcu olduktan sonra her türlü soru ve sorununuzu bildirmek için hastanemizi arayabilirsiniz.

EXIT
ÇIKIŞ →

ÖZEL SİĞORTALAR

kafeterya hizmetleri

- Hastanemiz 1. katı iki blok arası koridorda hastalarımızın, yakınlarının ve ziyaretçilerin kullanımına yönelik kafeterya mevcuttur.
- Yatan hastalarımız ve refakatçileri için gezici kafeterya hizmeti sunan servis arabası mevcuttur.



arşiv bilgileri

**Hastanemize daha önce müracaat ettiyseniz
kimlik bilgileriniz bilgisayarlarımızda kayıtlıdır.**

Tüm sağlık kayıtlarınız hastane otomasyon sistemindeki dosyanızda bulunmaktadır. Dosyanızdaki tüm bilgilere ulaşmak hakkınızdır. Hastane idaresine başvurduğunuz ve onaylandığı takdirde dosyanızdaki tüm belgelerin fotokopilerini çektirebilir ya da tüm sağlık bilgilerinizin özeti olan epikrizinizi yeniden isteyebilirsiniz. Ancak filmlerinizi ve dosyanızın aslı, resmi kayıt olduğundan hastanemiz arşivinde kalacaktır. Hastalarımıza ait kayıtlar, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hastanın kendisi veya yasal vasisi dışındaki şahıslara verilemez.



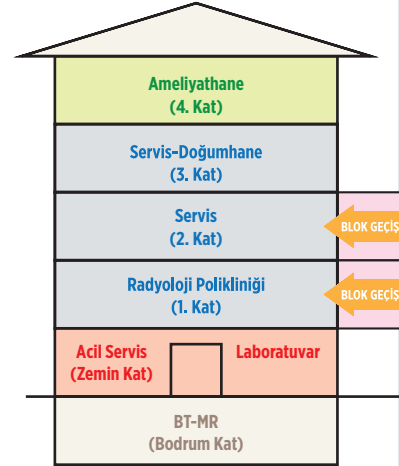
A BLOK YERLEŞİM PLANI



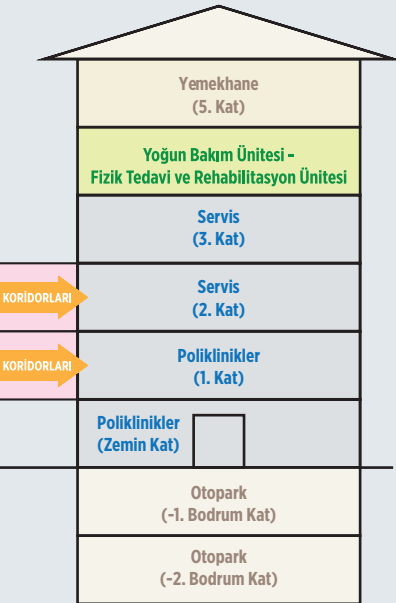
Zemin Kat

Birinci Kat

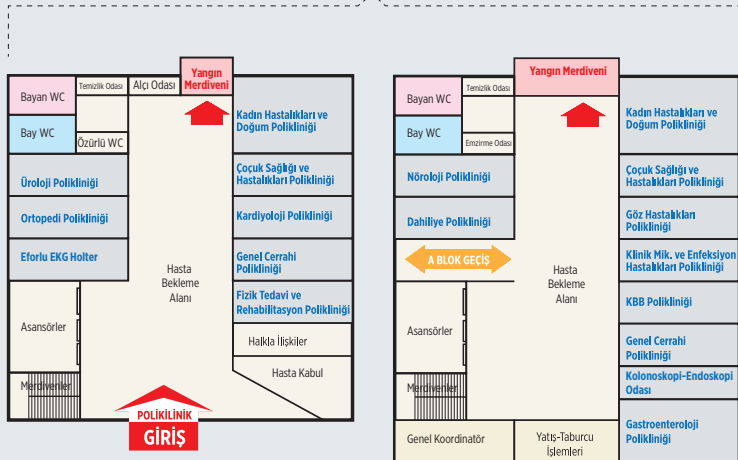
DIŞ GÖRÜNÜŞ A BLOK



DIŞ GÖRÜNÜŞ B BLOK



B BLOK YERLEŞİM PLANI



Zemin Kat

Birinci Kat

hasta ve yakınlarının hakları

Özel Davraz Yaşam Hastanesi size aşağıda açıklanan haklarınızı sağlamaktadır. Sağlık görevlileri ve diğer çalışanlarımız, haklarınızın bilincinde olup size saygıyla hizmet sunarlar.

- Saygın bir hizmet almak,
- Hastanede yattığınız süre içerisinde hastalığınızla, tedavinizle ve aldığınız hizmetle ilgili tüm bilgilerin gizli kalmasını istemek,
- Tedavinizden sorumlu doktor ve yardımcı sağlık personelini seçmek ve tanımak,
- Durumunuz hakkında bilgi için talepte bulunmak ve anlayabileceğiniz bir şekilde buna ulaşmak,
- Mahremiyetinize saygı gösterilerek, tıbbi işlemlerinizin gizlilik içerisinde yürütülmesini istemek,
- Rızanız (onamınız) olmaksızın ve verdiğiniz rızaya uygun olmayan tıbbi işleme tabi tutulmamak,

- Tedavinizle ilgili kararlara katılmak,
- İstedığınızde tedaviyi reddetme ve/veya durdurma hakkını kullanmak,
- Hasta dosyanız içindeki tüm bilgilere ulaşabilmek, kayıtların düzeltilmesini istemek,
- Ağrınız olursa giderilmesi ile ilgili tedavi girişimlerinde söz sahibi olmak,
- Kültürel, dini inanç ve ruhsal durumunuza saygı gösterilmesini beklemek,
- Faturanızı gözden geçirmek ve bununla ilgili olan sorunlarınız için bir açıklama istemek,
- Hastanemizce belirlenen kurallara uygun olarak ziyaretçi kabul etmek,
- Hastanın genel durumuna göre refakatçi bulundurmak,



- Özel Davraz Yaşam Hastanesi'nde hizmet aldığınız süre içerisinde bir hasta olarak yaşamış olduğunuz deneyimlerle ilgili veya klinik/hastane yönetimi ve sağlık personeli ile ilgili endişelerinizi çekinmeden anlatmak veya şikayetlerinizi bildirmek,
- Hasta Hakları Birimi'ne başvurarak şikayetlerinize veya sorularınıza cevap alabilmek,
- Özel Davraz Yaşam Hastanesi'nde işitsel ve görsel mahremiyet haklarına sahipsiniz.

hasta ve yakınlarının sorumlulukları

Özel Davraz Yaşam Hastanesi'nde en iyi hizmeti alabilmek için siz ve yakınlarınız, haklarınız kadar sorumluluklarınız olduğunu da bilmelisiniz.

Sorumluluklarınız:

- Yakınmalarınız, daha önce geçirdiğiniz hastalıklar, varsa kullandığınız ilaçlar ve sağlığınız ile ilgili tüm bilgileri eksiksiz olarak bildirmek,
- Tedaviniz ve ilaçlarla ilgili tavsiyeleri dikkatle dinlemek, anlaşılmayan hususları sormak,
- Sağlık, sosyal güvenlik ve kişisel bilgilerinizdeki değişiklikleri zamanında bildirmek.
- Tedaviyi reddetme veya tedavi planına uymamaktan kaynaklanan sorumlulukları kabul etmek,
- Tedavi ve tedavi düzenini etkileyecek bütün klinik kurallara uymak,
- Sağlık güvenceniz tarafından karşılanmayan ek ödemelerinizi veya ücretli hasta iseniz tüm ödemelerinizi zamanında yapmak,
- Çevrenizdekilere, diğer hastalar ve personele saygı göstermek,
- Randevulara uymak ve değişiklikleri zamanında ilgili yerlere bildirmek,

- Bilinci açık ve planlı yatışı yapılan hastaların tıbbi gereksimi dışında yanında bulundurduğu eşyaların kendi sorumluluğunda olduğunu bilmek ve buna göre tedbir almak,
- Tıbbi gereksinim ve hastane idaresinin izin verdiği haller (traş makinesi v.b.) dışında yanıcı, yakıcı, parlayıcı madde bulundurmamak ve elektrikli alet kullanmamak,
- Hastanenin ziyaretçi politikasına ve diğer kurallarına (Fiziksel veya sözlü saldırılarda bulunmak, sigara, alkol veya diğer kullanılması yasak maddeler kullanmak, silah olabilecek herhangi bir şeyi taşımak yasaktır) uymaktır.



ziyaretçi politikası

Hastanız bizim misafirimiz olup hastanemizde ziyaretçilerini kabul etmek için değil, tedavi olmak amacıyla yatmaktadır. Bu nedenle aşağıda belirtilen kurallara uymanız bizim için değil hastanız açısından önem taşımaktadır:

- Hastanemize saat 22.30'dan sonra ziyaretçi kabul edilmez.
- Ziyaret süresi kısa olmalıdır. (tercihen 5-7 dakika).
- Her hasta başında ikiden fazla ziyaretçi olmamalıdır.
- Hastaya doktorunun izni olmaksızın herhangi bir gıda getirilmemelidir.
- Hastalara getirilebilecek armağan; kitap çiçek (canlı çiçek hariç), kolonya olabilir.
- Yoğun Bakım ve Yenidoğan Yoğun Bakım gibi özellikli birimlere hasta ziyareti, hastanın doktorunun izniyle gerçekleşebilir. Bu gibi bölümlere yapılacak hasta ziyaretlerinde görevlilerin uyarılarını dikkate almanız hastanızın ve sizin sağlığınız açısından hayati önem taşımaktadır.

- Yoğun Bakım gibi özellikli birimler için hastalarınızı kamera ile izleyebileceğiniz kapalı sistem monitörizasyonu hizmeti sağlanmakta olup hastanızın tıbbi durumu uygun olduğu durumlarda bu hizmetten faydalanabilirsiniz.
- Hasta ziyaretine 12 yaşından küçük çocukların getirilmesi hem hasta hem de çocukların sağlığı açısından uygun değildir.

*Anlayışınız için
teşekkür ederiz.*



refakatçi politikası

- Hastaya refakatçi gerekip gerekmediği hastanın doktoru tarafından belirlenir ve refakatçi bir kişiyle sınırlıdır.
- Refakatçi, ziyaret ve tıbbi bakım sırasında hastanın yanında bulunmalıdır.
- Refakatçi için yatan hasta birimi tarafından bir refakatçi formu düzenlenir.
- Refakatçiye yemek, hastanemizce verilir.
- Refakatçi, hastanın bakımına izin verilen ölçüde yardım eder.
- Refakatçi, hastanenin koyduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- Yoğun bakım ve yenidoğan ünitesi birimlerinde refakatçi bulundurulamaz.





güvenlik bilgileri ve politikası

- Yatış için gelirken değerli eşyalarınızı (ziynet eşyası, gereğinden fazla para v.b) getirmemeniz önerilir.
- Eğer yanınızda değerli eşyanız varsa, odanızdan kısa süreli ayrılmanız halinde dahi ya yanınıza alınız veya refakatçi/yakınınıza teslim ediniz.
- Diğer eşyalarınızı odanızdaki dolaplarda muhafaza ediniz.
- Aracınızda değerli eşya bırakmayınız. Kapı ve camlarınızın kapalı ve kilitli olduğundan emin olunuz.
- Herhangi bir eşyanızın kaybolması/ çalınması ya da sahipsiz bir eşya görülmesi halinde ilgili bölümün sorumlu hemşiresine bilgi verdiğiniz takdirde Hastane Güvenlik Görevlileri gereğini yapacaktır.
- Tanımadığınız kişilerden yardım istemeyiniz ve onların yardım tekliflerini kabul etmeyiniz. Hastane görevlilerimiz size her türlü yardımda bulunacaklardır.
- Şüpheli bir durum veya şahıs gördüğünüzde ilgili bölümün sorumlu hemşiresine bilgi veriniz.
- Poşet, çanta vb. eşyalarınızı hastane sınırları içinde gelişigüzel bırakmayınız, aksi takdirde şüpheli paket olarak değerlendirilebilecektir.



- Hastanemiz acil servisine başvuran bilinci açık veya kapalı olup eşyasını koruyamayacak durumdaki hastalar, bilinci açık fakat eşyasını yakınlarına teslim edemeden operasyona alınan hastalar ile yoğun bakım birimlerinde yatan hastalara ait hasta eşyası kurum tarafından muhafaza ve koruma altına alınır.

organ ve doku bağıışı

Yaşamınız sona erdikten sonra, yaşama umudu veya yaşam kalitesi organ ve/veya doku nakline bağılı olan hastalarda kullanılmak üzere

ORGAN ve/veya DOKULARINIZI BAĞIŞLAR MISINIZ ?

Biliniz ki onların başka şansı yok. Yaşamımız sona erdiğinde başka insanları yaşatabilmemiz ise yalnız bizim elimizde. Unutmayalım ki biz veya yakınlarımız için de organ ve/veya doku gerekebilir. Bazı anlar vardır ki bırakın kendiniz yaşamayı, seyirci olarak bile o anı yaşamak istemezsiniz. Bir annenin ve babanın gözünden bile sakındığı biricik yavrusunun, hayat arkadaşının ya da annesinin, babasının, kardeşinin ölüm

haberini duymak ve hemen ardından organ bağıışı kararını vermek! Birçok hastayı ve hasta yakını sevince boğar sizin acınız. Duymasanız da hissedersiniz onların dualarını, şükranlarını. Sizin de acınız hafifler o an. Bilirsiniz ki yakınlarınızın organ ve dokuları başka bedenlerde hayat buldu, görmeyen bir göz gördü, bir bebeğin hayatı kurtuldu, bir annenin keder gözyaşlarının yerini mutluluk gözyaşları aldı. Değmez mi?...



18 yaşından büyük ve akli dengesi yerinde olan herkes, organ ve dokularının tamamını veya bir bölümünü, ölümünden sonra ihtiyaç sahibi hastalarda kullanılmak üzere bağışlanmasını vasiyet edebilir ve bunun için iki reşit şahit huzurunda ve bir doktorun onayı ile organ bağışı belgesi düzenletebilir. Ölüm ve/veya tıbbi ölüm (Beyin Ölümü) durumlarında yakınlarının doku ve/veya organlarını bağışlayabilir.



T.C. Kanunlarına (2238 Sayılı Organ ve Doku Nakli Kanunu) uygun olması koşulu ile canlı verici olarak organ bağışında bulunulabilir. Bağış işlemlerinizi için mesai saatleri içerisinde veya dışında Genel Koordinatörümüz sizlere yardımcı olacaktır.



(0246) 218 56 11

şikayet ve övgü politikası

- Hasta veya yakınları, hastane hizmetleri ile ilgili her türlü şikayetlerini yazılı olarak iletebilirler.
- Hastane işleyişine yönelik şikâyet ve dileklerinizi iletebileceğiniz anket formları tüm hasta kayıt-kabul birimlerinden temin edilebilir. Doldurulan formlar, dilek ve şikayet kutularına atılabileceği gibi hasta hakları birimi veya genel koordinatörümüze teslim edilebilir.
- Ayrıca web sitemiz aracılığı ile de dilek ve şikayetlerinizi bildirebilirsiniz.
- Şikayetlerin sonucu, en kısa süre içinde hastane yönetimi tarafından bildirilir.
- Hastane yönetimince Yasa, Yönetmelik ve Yönergeler nedeni ile çözülemeyecek şikayetler, çözümü araştırılmak üzere hastane yönetim kuruluna iletilir.



dini hizmetler ve vefat eden hastalar

- Hastanemiz bünyesinde mescid mevcuttur.
- Hastanın vefatı halinde doktor imzası ve kaşesi bulunan bir cenaze teslim kağıdı (defin ruhsatı) hazırlanır.
- Cenaze morga gönderilir ve morg görevlisine teslim edilir.
- Vefat eden hasta için taburcu biriminde çıkış evrakı düzenlenir; hastane idaresince tamamlanan evraklar sonrası cenaze morgdan teslim edilir.
- Cenaze sahiplerince hastane idaremizden yapılacak istekler doğrultusunda cenaze hizmetleri imkanlar ölçüsünde sağlanacaktır.



dahili telefonlar

Acil Servis	: 1509
A Blok 2. Kat Servis Hemşiresi	: 1210
A Blok 3. Kat Servis Hemşiresi	: 1310
B Blok 2. Kat Servis Hemşiresi	: 2201
B Blok 3. Kat Servis Hemşiresi	: 2301
Başhemşire	: 2200
Güvenlik	: 1713
Halkla İlişkiler	: 2001
Hastane Müdürü	: 1505
Teknik Servis	: 1809
Laboratuvar	: 1506
Radyoloji	: 1710
Özel Sigortalar	: 2000
Santral	: 0

Hastanemiz; Piri Mehmet Mahallesi 1724 Sokak No:1
ISPARTA adresinde hizmet vermektedir.

